

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2024г. N437

**Об утверждении порядка учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в ходе муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Калачевского муниципального района Волгоградской области»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Калачевского муниципального района Волгоградской области, [Положение](#P33)м о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений, входящих в состав Калачевского муниципального района Волгоградской области, утвержденным Решением Калачевской районной Думы от 31 августа 2021 г. N 141, администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в ходе муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Калачевского муниципального района Волгоградской области, согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И. о. главы Калачевского**

**муниципального района Н.П. Земскова**

Приложение

к постановлению администрации

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

от 24.05.2024г. N437

Порядок

 учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в ходе муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Калачевского муниципального района

Волгоградской области.

1. Настоящий порядок учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в ходе муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – Порядок учета объявленных предостережений) разработан в целях осуществления учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – Объявленные предостережения) при проведении профилактических, контрольных мероприятий муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Калачевского муниципального района Волгоградской области. Учет Объявленных предостережений осуществляет должностное лицо администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области, в должностные обязанности которого в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле в границах Калачевского муниципального района Волгоградской области, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – Инспектор).
2. В целях обеспечения учета Объявленных предостережений ведётся журнал учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований при проведении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее Журнал учета объявленных предостережений), по форме, утвержденной Приложением к настоящему Порядку.
3. Сведения в Журнал учета объявленных предостережений заносит Инспектор в течении 5 рабочих дней со дня объявления предостережения.
4. Журнал учета объявленных предостережений ведётся в виде электронного документа.
5. Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным осуществляется распечатка электронной версии Журнала учета объявленных предостережений, страницы пронумеровываются, сшиваются, скрепляются печатью и подписью Инспектора.
6. Журнал учета объявленных предостережений передается на хранение руководителю структурного подразделения администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области в подчинении которого находится Инспектор.
7. В целях обеспечения ведения и правильности заполнения Журнала учета объявленных предостережений для целей их учета администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Приложение к

Порядку учета объявленных предостережений

 недопустимости нарушения обязательных требований в ходе

 в ходе муниципального земельного контроля

в границах сельских поселений, входящих в состав

Калачевского муниципального района Волгоградской области»

**ЖУРНАЛ УЧЕТА**

**ОБЪЯВЛЕННЫХ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЙ О НЕДОПУСТИМОСТИ НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

**ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ,**

**ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кадастровый номер объекта контроля** | **Объект контроля, включая адреса мест осуществления организациями, индивидуальными предпринимателями, гражданами деятельности или адреса нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия** | **Сведения о контролируемых лицах, включая индивидуальный номер налогоплательщика, фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)** | **Дата издания предостережения** | **Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований (при их наличии)** | **Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований** | **Результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ответственное за ведение журнала должностное лицо**

 ***(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)***